



# Città di ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

**SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Controlli

## CHECK LIST DI CONTROLLO

Scheda di controllo per la verifica degli elementi del provvedimento amministrativo ai fini della realizzazione di interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio.

### PERMESSI DI COSTRUIRE

Testo unico per l'edilizia (DPR 6/6/2001 n. 380)

#### FASE A – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<b>A1 – Verifica della documentazione allegata</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Istanza debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di attestazione di pagamento dei diritti di segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assolvimento imposta di bollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di tutti i documenti obbligatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza della dichiarazione di un tecnico abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici, ai regolamenti vigenti e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>A2 – Avvio del Procedimento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Individuazione del Responsabile del Procedimento (artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione al richiedente (entro dieci giorni dalla presentazione dell'istanza), e ad eventuali controinteressati, del nominativo del Responsabile del Procedimento (art. 20, comma 2 del DPR 380/2001 e artt. 7 e 8 della L. 241/1990). Contenuti della comunicazione: a) l'amministrazione competente; b) l'oggetto del procedimento promosso (chiara individuazione dell'intervento); c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento; c-bis) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; d) le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del D.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'art. 41 dello stesso decreto legislativo ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge; d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera d).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>FASE B – ISTRUTTORIA</b> (a cura del Responsabile del Procedimento)			
<b>B1 – Verifiche preliminari</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Esame della domanda secondo l'ordine cronologico di presentazione (art.20, comma 2 del DPR 380/2001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in capo allo stesso (art. 6-bis L. 241/90 e PIAO vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica titolarità del richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica della conformità urbanistico edilizia dello stato di fatto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B2 – Verifica documentazione</b> (art. 20, comma 5 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Richiesta di integrazione documentale (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B3 – Verifiche tecniche</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Indicazione delle norme di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica della qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica dati tecnici di progetto (parametri urbanistico-edilizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B4 – Modifica progetto</b> (art. 20, comma 4 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Richiesta di modifica progetto (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B5 – Acquisizione atti di assenso comunque denominati</b> (art. 20, comma 3 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Richiesta di parere o indizione di conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.241/1990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B6 – Conclusione istruttoria</b> (art. 20, comma 3 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Valutazione della conformità del progetto alla normativa vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proposta di provvedimento corredata da dettagliata relazione contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>FASE C – COSTITUTIVA</b>			
<b>C1 – Decisione</b> (art. 20, comma 6 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
In caso di proposta di <b>non accoglimento</b> :			
Comunicazione agli istanti dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda (art.10-bis della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osservazioni al preavviso di diniego (eventuale) (art.10-bis della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Controdeduzioni alle osservazioni al preavviso di diniego (eventuale) ed emissione del provvedimento finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di proposta di <b>accoglimento</b> :			
Emissione del provvedimento finale (o eventuale determinazione conclusiva della Conferenza di servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C2 – Mancata emissione del provvedimento finale</b> (art. 20, comma 8 del DPR 380/2001)	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Formazione del silenzio-assenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rilascio attestazione sul decorso dei termini del procedimento (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C3 – Notizia di rilascio</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Affissione all'albo pretorio di avviso di rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**VERIFICA DEI PRINCIPALI ELEMENTI ESSENZIALI ED ACCIDENTALI DEL PROVVEDIMENTO**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>note</b>
Assolvimento imposta di bollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soggetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Volontà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione tempi procedurali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Durata ( <i>termini di inizio e di fine lavori</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prescrizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	